

Regulamin Rekrutacji Dzieci do Przedszkola nr 3 w Wągrowcu

Tok postępowania rekrutacyjnego

1. Regulamin rekrutacji powstał na podstawie:

- Rozporządzenia MENiS z dnia 20 lutego 2004r. W sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004r. nr 26, poz. 232 ze zm.)- § 2
- Art. 14 ust. 1B Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) – art. 6 ust.1 pkt 1
- Statut Przedszkola nr 3 w Wągrowcu.

2. Przebieg rekrutacji.

- Rekrutacja do przedszkola odbywa się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
- Regulamin rekrutacji obowiązuje, gdy liczba dzieci przekracza liczbę miejsc w przedszkolu.
- Liczba miejsc w poszczególnych oddziałach nie może przekraczać 25 dzieci.
- Rekrutacja dzieci na następny rok szkolny trwa od 1 marca do 30 kwietnia każdego roku.
- Rodzice zgłaszają dzieci na druku „KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO PRZEDSZKOLA NR 3 w Wągrowcu.
- Powołanie Społecznej Komisji Rekrutacyjnej.
- Ogłoszenie wyników rekrutacji poprzez wywieszenie w przedszkolu list dzieci przyjętych odbywa się do 10 maja każdego roku.

3. Postępowanie Społecznej Komisji Rekrutacyjnej jest jawne.

II. Zasady postępowania rekrutacyjnego

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat z zastrzeżeniem punktu 2, 3 i 4.
2. Dziecko, któremu odroczone spełnianie obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola, nie dłużej jednak niż jeden rok.
3. Dziecko posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 10lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
5. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne.
6. Dziecko pięcioletnie ma prawo do rocznego przygotowania przedszkolnego.
7. Zasady pierwszeństwa w przyjmowaniu dzieci do przedszkola:
 - dzieci 6 – letnie,
 - dzieci 5 – letnie,
 - dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci,
 - dzieci matek lub ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do pracy albo niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
 - dzieci z rodzin zastępczych oraz Wielofunkcyjnej Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej,
8. Społeczna Komisja Rekrutacyjna może ustalić dodatkowe kryteria przyjęć dzieci.

III. Skład Społecznej Komisji Rekrutacyjnej

1. W skład Społecznej Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - dyrektor przedszkola,
 - przedstawiciel rady pedagogicznej,
 - przedstawiciel rady rodziców.

2. Społecznej Komisji Rekrutacyjnej przewodniczy dyrektor przedszkola.

IV. **Zadania dyrektora przedszkola**

1. Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Społecznej Komisji Rekrutacyjnej:

- wywieszenie ogłoszenia o terminach rekrutacji i niniejszego regulaminu,
- wydawanie i przyjmowanie "Kart zgłoszeń do Przedszkola nr3
sprawdzenie kart pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym uwzględnieniem:

a) data urodzenia dziecka,

b) miejsce zamieszkania dziecka,

c. czas pobytu dziecka w przedszkolu,

d. praca rodziców,

e) czytelność zapisów w karcie zgłoszenia.

2. Sporządzenie na posiedzenie komisji wykazu zgłoszonych dzieci z uwzględnieniem wieku dziecka.
3. Przewodniczenie w pracach Społecznej Komisji Rekrutacyjnej.
4. Wywieszenie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

V. **Zadania przewodniczącego Społecznej Komisji Rekrutacyjnej**

1. Zorganizowanie posiedzenia i kierowanie pracami komisji zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami niniejszego regulaminu.
2. Zapoznanie komisji z wykazem miejsc organizacyjnych w placówce.
3. Zapoznanie z wykazami zgłoszeń dzieci do przedszkola.
4. Zapoznanie z zasadami rekrutacji dzieci do przedszkola.

5. Nadzorowanie pod względem merytorycznym prawidłowości sporządzania dokumentacji przez komisję, a w tym:
 - protokołowania posiedzenia w czasie jego trwania,
 - złożenia podpisów w protokole przez członków komisji,
 - sporządzenia list dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola nr 3 w Wągrowcu.
6. Przekazanie kopii protokołu prac komisji z załączonymi listami dzieci przyjętych i nieprzyjętych do Wydziału Oświaty i Obsługi Placówek Oświatowych w Wągrowcu.

VI. **Procedura odwoławcza**

1. Rodzice dzieci nieprzyjętych do przedszkola mają prawo wnieść odwołanie do dyrektora.
2. Dyrektor odpowiada na odwołanie w ciągu siedmiu dni.

PROTOKÓŁ

Z POSIEDZENIA SPOŁECZNEJ KOMISJI REKRUTACYJNEJ

Na posiedzeniu w dniu Społeczna Komisja Rekrutacyjna
w składzie:

1. Przewodniczący - - dyrektor
Przedszkola nr 3 w Wągrowcu

2. Członkowie:

- - przedstawiciel
Rady Rodziców

- - przedstawiciel Rady
Pedagogicznej

Przebieg prac
Społecznej Komisji Rekrutacyjnej

Po przedstawieniu składu Społecznej Komisji Rekrutacyjnej i odczytaniu Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Przedszkola nr 3 w Wągrowcu przystąpiono do kwalifikowania dzieci do przedszkola.

Na podstawie Regulaminu Rekrutacji Dzieci do Przedszkola nr 3 w Wągrowcu, zgodnie ze statutem i kryteriami przyjęć dzieci do przedszkola Społeczna Komisja Rekrutacyjna ustaliła, co następuje:

1. Kart zgłoszeń dzieci do Przedszkola nr 3 w Wągrowcu było:

3-latków	4-latków	5-latków	6-latków	ogółem

2. Według statutu na 75 miejsc organizacyjnych przyjęto:

3-latków	4-latków	5-latków	6-latków	ogółem

3. Negatywnie rozpatrzono kart z powodu braku miejsc.
4. Po uzgodnieniu z rodzicami dzieci wpisano na listę oczekujących na wolne miejsce w przedszkolu.
5. Za zgodą rodziców przekazano kart zapisu do następujących przedszkoli:

.....

.....

Uzasadnienie podjętych decyzji

Zgodnie ze Statutem Przedszkola nr 3 w Wągrowcu i danymi podanymi przez rodziców przyjęto przede wszystkim:

1. dzieci 6-letnie,
2. dzieci 5-letnie
3. dzieci, które uczęszczały do przedszkola,
4. dzieci, których rodzzeństwo uczęszcza do naszego przedszkola,
5. dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących,
6. dzieci zamieszkałe najbliżej przedszkola.

Po zakwalifikowaniu dzieci do Przedszkola nr 3 w Wągrowcu członkowie Społecznej Komisji Rekrutacyjnej wypełnili i podpisali Karty Zgłoszeń Dzieci do Przedszkola nr 3.

Następnie sporządzono imienne listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych do przedszkola.

Po odczytaniu i podpisaniu protokołu z posiedzenia pracę Komisji zakończono.

Podpisy członków Podpis Przewodniczącego

Spółecznej Komisji Rekrutacyjnej: Spółecznej Komisji Rekrutacyjnej:

1)

2)